

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Инженерно-технологический институт

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
цифровизации

_____ А.В. Кубышкина

«18» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (преддипломная)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы бакалавриата

Направление подготовки: **35.04.06 Агроинженерия**

(цифр, полное наименование)

Направленность (профиль): **Технические системы и технологии в агробизнесе**

Квалификация выпускника **Магистр**

Кафедра, ответственная за проведение практики:

**Технических систем в агробизнесе, природообустройстве и дорожном строи-
тельстве**

Форма обучения: очная, заочная

Курс: 2 Семестр: 4

Объём: 6 (зет.); 216 (час.)

Продолжительность: 4 недели

Вид контроля: **зачет**

Брянская область, 2023

Программу составил(и):

к.э.н., доцент А.М. Гринь

Рецензент

д.т.н., профессор А.И. Купреенко

Программа производственной практики (преддипломная) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 года № 709.

Составлена на основании учебных планов 2023 года набора: направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия, профиль Технические системы и технологии в агробизнесе, утвержденных Учёным советом Университета от 18 мая 2023 г. протокол № 10.

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент А.М. Гринь

(подпись, Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах	6
5. Содержание практики	6
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	7
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	9
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	9
9. Порядок подготовки и сдачи отчетов	10
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
Приложение 2. Индивидуальное задание на практику	15
Приложение 3. Титульный лист отчета по практике.	16
Приложение 4. Дневник прохождения практики.	17
Приложение 5. Характеристика руководителя практики от профильной организации.	18
Приложение 6. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	19

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика (преддипломная).

Производственная практика (преддипломная) определяется ФГОС ВО по направлению подготовки в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

Производственная практика (преддипломная) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направленности направления подготовки.

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия.

Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения – выездная, стационарная.

Место проведения практики - в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) на основе договоров; научно-исследовательские, проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ. Практика проводится, как правило, в сторонних профильных предприятиях, в учреждениях или организациях, занимающихся разработкой, сопровождением и использованием прикладного программного обеспечения.

Места для практики подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях или организациях, расположенных в г. Брянске и Брянской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате выполнения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

ПКС-1 - Способен разрабатывать перспективные технологии и технику в области механизации процессов в АПК

ПКС-3 - Способен определять причины износа сельскохозяйственных машин и оборудования и разрабатывать технологические процессы их восстановления

Содержание компетенций представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам производственной практики (преддипломной)

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В период прохождения учебной практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы:		
		знать	уметь	владеть
ПКС-1	Способен разрабатывать перспективные технологии и технику в области механизации процессов в АПК	организацию технического обеспечения производственных процессов на предприятиях АПК	Организовывать техническое обеспечение производственных процессов на предприятиях АПК	навыками технического обеспечения производственных процессов на предприятиях АПК
ПКС-3	Способен определять причины износа сельскохозяйственных машин и оборудования и разрабатывать технологические процессы их восстановления	методы постановки и решения прикладных задач в условиях неопределенности и определения методов и средств их эффективного решения	ставить и решать прикладные задачи в условиях неопределенности и определять методы и средства их эффективного решения	навыками постановки и решения прикладных задач в условиях неопределенности и определения методов и средств их эффективного решения

В период прохождения практики обучающиеся должны приобрести практические навыки, соответствующие уровню искомой квалификации.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 35.04.06 Агроинженерия и является частью раздела «Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»: Б2.В.05(Пд).

Производственная практика (преддипломная) базируется на знаниях, умениях и компетенциях обучающегося, полученных при изучении учебных дисциплин базовой и вариативной частей «Блок 1. Дисциплины (модули)». Знания, полученные при прохождении производственной практики (преддипломной), необходимы для успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Продолжительность практики: 4 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) является составной частью программы подготовки обучающихся, завершающим этапом подготовки по магистерской программе Агроинженерия. Она проводится после окончания курса теоретического обучения и непосредственно перед государственной итоговой аттестацией. Производственная практика (преддипломная) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Цель производственной практики (преддипломной): закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, умения самостоятельно ставить и решать практические задачи экономического характера с помощью экономико-математических методов и средств вычислительной техники, адаптация к рынку труда по направлению подготовки.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- ознакомление с технологией и средствами механизации производственных процессов растениеводства;

- ознакомление с организацией и технологией проведения диагностирования и ТО машин;

- изучение производственно-финансовой деятельности хозяйства и углубление знаний в области планирования, оперативного руководства, учета и анализа эффективности использования техники;

- освоение передовых методов работы, развитие у студентов теоретической инициативы в решении инженерно-технических и экономических задач;

- сбор исходных данных для выпускной квалификационной работы

Процесс организации и проведения производственной практики (преддипломной) состоит из 3 этапов:

- 1) подготовительный.

- 2) основной (рабочий).

- 3) заключительный.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по прохождению практики; поиск организации – места практики; проведение анализа литературы по теме ВКР, обсуждение с преподавателем практической части ВКР	16	УО
2	Основной (рабочий)	Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия и	160	ПП

		структурного подразделения; разработка по теме исследования		
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике; защита выполненного отчета	40	ПО
4	Итого		216	
5	Форма отчетности по практике			зачет

Формы текущего контроля:

ПП – практическая проверка; УО - устный опрос; ПО – письменный контроль.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература:

1. Основы научных исследований: учеб.для вузов/ Болдин А.П., Максимов В.А. - М. :Академия, 2012. - 336 с.
2. Новиков Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ. - Лань, 2015. - 32 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64881
3. Экономический анализ деятельности сельскохозяйственных организаций : учеб.для вузов / Сурков И. М., - М. :КолосС, 2012. - 240 с.
4. Диагностика и техническое обслуживание машин: учебник для студентов высш.учеб. заведений/ А.Д. Ананьин, В.М. Михлин, И.И. Габитов.-М.: Издательский центр «Академия», 2008.-432 с
5. Курсовое и дипломное проектирование по технологии сельскохозяйственного машиностроения. /Хромов В.Н., Колокатов А.М., Прокошина Т.С. и др., М.: КолосС, 2008.-18 с.

6.2. Дополнительная литература:

1. Основы научного исследования : учеб.пособие/ Безуглов И.Г., Лебединский И.Г., Безуглов А.И. - М. :Академ. Проект, 2008. - 194 с.
2. Ушаков Л.С. Активный факторный эксперимент. Математическое планирование, организация и статистический анализ результатов: учеб.пособие / С.А. Рябчук, Ю.Е. Котылев, Л.С. Ушаков.— Орел :ОрелГТУ, 2002.— 38 с. Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/145510>
3. Компьютерные методы математических исследований [Электронный ресурс]: методические указания к самостоятельной работе по дисциплинам «Численные методы» и «Компьютерное моделирование»/ — Электрон.текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013.— 30 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55102.html>.

4. Комплексный экономический анализ предприятия / под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой - СПб. ЛИТЕР, 2009. - 576 с. - (Учебник для вузов)

6.3. Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Официальная статистика. Брянск [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.bryansk.gks.ru>
3. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.intuit.ru/search>
4. "Российское образование" - федеральный портал [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
5. Информационно-технологическое сопровождение пользователей «1С:Предприятия» [Электронный ресурс] – Режим доступа - its.1c.ru

6.4. Учебно-методическое обеспечение

1. Купреенко А.И. Проектирование системы машин для сельскохозяйственного производства / Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия// А.И. Купреенко - М.: Изд-во Брянского ГАУ, 2017. - 40 с.
2. Создание презентаций с использованием программы MICROSOFT POWERPOINT 2010: учебно-метод. пособие / Ульянова Н. Д., Брянская ГСХА, Каф. информационных систем и технологий - Брянск: БГСХА, 2013. - 34 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Для проведения производственной практики (преддипломной) может использоваться следующее программное обеспечение:

операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian
офисное программное обеспечение MicrosoftOffice 2010 Standart
офисное программное обеспечение MicrosoftOffice 2013 Standart
офисное программное обеспечение OpenOffice
программа для распознавания текста ABBYYFineReader 11
программа для просмотра PDFFoxitReader.

Каждый обучающийся в течение производственной практики (преддипломной) обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, которая обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии, включая ИТ. На производственной практике используется машинно-тракторный парк, автопарк, оборудование ремонтно-механической мастерской, оборудование пункта ТО, оборудование АЗС, оборудование животноводческих ферм и комплексов.

Дополнительное обеспечение определяется темой индивидуального задания.

Обучающийся обеспечивается программой практики и получает задание от руководителя практики со стороны выпускающей кафедры.

В качестве учебно-методического обеспечения используется:

- учебная и научная литература;
- нормативно-техническая документация;
- устав предприятия (учреждения, организации), должностные инструкции и пр.;
- Интернет – ресурсы;
- внутрифирменные и государственные технологические стандарты.

9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров о практике между Университетом и предприятием, учреждением или организацией.

Для руководства производственной практикой (преддипломной) назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации, предприятия, учреждения (далее - руководитель практики от организации).

Перед началом практики обучающийся обязан получить индивидуальное задание. Основные положения результатов выполнения индивидуального задания должны найти отражение в отчете о практике. Отчет содержит следующие разделы.

1. Введение.

Цели и задачи практики.

2. Экономическое обоснование затрат на разработку или внедрение приложения

3. Заключение.

4. Список использованных источников.

5. Приложения.

В заключении обучающемуся необходимо в сжатой форме сформулировать основные выводы, дать конкретные предложения по улучшению работы технических систем предприятия.

Отчет должен быть отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами.

К отчету обучающийся должен приложить:

- Дневник прохождения практики (прил. 4)
- Характеристику руководителя практики от профильной организации (прил. 5).

Титульный лист является первым листом отчета (прил. 3). Титульный лист не нумеруется, но входит в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме. За титульным листом в отчете помещается содержание.

Объем отчета должен быть не менее 25 страниц машинописного текста. Описания должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться цифровыми данными, эскизами, схемами, графиками и чертежами.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Названия разделов оформляются прописными буквами, переносы слов в заголовке не допускаются.

Текстовая часть отчета должна быть выполнена через полтора межстрочных интервала, шрифт - TimesNewRoman, размер - 14пт. Ориентация страниц – книжная, размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 15 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета – сквозная: от титульного листа до первого листа приложений. Номер страницы ставится в верхнем правом углу, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включаются в сквозную нумерацию.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Схемы именуют рисунками и имеют сквозную нумерацию (например, «Рис. 4»). Под рисунком может располагаться подрисуночный текст.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложение помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета. Приложения нумеруют арабскими цифрами, а ниже слова «ПРИЛОЖЕНИЕ . . .», расположенного справа помещают название приложения, которое приводят в содержании.

По окончании практики обучающийся сдает зачет комиссии, состоящая не менее чем из 3 человек, в состав которой включаются: заведующий кафедрой технических систем в агробизнесе, природообустройстве и дорожном строительстве, преподаватель (преподаватели) кафедры технических систем в агробизнесе, природообустройстве и дорожном строительстве, а также могут быть приглашены представитель (представители) профильной организации.

Практика завершается зачетом обучающемуся освоенных профессиональных компетенций путем оценки уровня приобретенных практических умений и навыков на защите отчета после проверки руководителя. Окончанием практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие научно-исследовательскую работу по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие научно-исследовательскую работу при отсутствии уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (преддипломной)

Направление подготовки: 35.04.06 Агроинженерия

Направленность: Технические системы и технологии в агробизнесе

Наименование практики: производственная практика (преддипломная)

Форма промежуточной аттестации: зачет

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики

Код компетенции	Содержание компетенции
ПКС-1	Способен разрабатывать перспективные технологии и технику в области механизации процессов в АПК
ПКС-3	Способен определять причины износа сельскохозяйственных машин и оборудования и разрабатывать технологические процессы их восстановления

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики

являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Контролируемые модули, разделы	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования		Способ контроля
			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1	Подготовительный	ПКС-1, ПКС-3	Устный опрос		Устно
2	Основной (рабочий)	ПКС-1, ПКС-3	Практическая проверка		Раздел в отчете
3	Заключительный	ПКС-1, ПКС-3	Собеседование Проверка выполнения работы Письменный контроль	Защита отчета. Зачет с оценкой	Устно, письменно

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по преддипломной практике в 4 семестре является зачет. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам зачета выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено».

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики:

- пороговый («оценка «зачтено»)
- стандартный (оценка «зачтено»)
- эталонный (оценка «зачтено»).

Шкала оценивания

Критерии	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; - несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); - низкий уровень мотивации учения. <p>Оценка «зачтено» ставится студенту, который выполнил в срок весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p>
Стандартный	<p>Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения</p> <p>Оценка «зачтено» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p>
Эталонный	<p>Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Оценка «зачтено» ставится студенту, который выполнил программу практики, проявил глубокие знания теории и умения применять ее на практике.</p>

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06. Агроинженерия в форме зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Оценка по результатам зачета - «зачтено», «не зачтено».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Брянский государственный аграрный университет»

_____ (наименование института)

Кафедра « _____ »

(наименование кафедры организации практики)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ

(наименование практики)

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (шейся) по направлению подготовки _____, направленность _____

(шифр, полное наименование)

(полное наименование)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____

(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

(отражаются содержание ,планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____ 20__ года

Окончание практики: _____ 20__ года

Задание выдал _____

(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____

(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики от
 ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Руководитель практики
 от _____

(наименование профильной организации)

_____ /Ф.И.О./

_____ /Ф.И.О./

(подпись)

М. П. (подпись)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование института)

Кафедра «_____»

(наименование кафедры проведения практики)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(наименование практики)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Руководители практики

от профильной организации:

_____/ Ф.И.О./ _____
(должность) (подпись) М. П.

от университета:

_____/ Ф.И.О./ _____
(должность) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Брянская область,
20__

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Брянский государственный аграрный университет»

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающегося (щейся) по направлению подготовки _____, направленность _____
 (шифр, полное наименование) (полное наименование)

 (Ф.И.О.)

Место практики _____
 (название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации _____
 (Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____ 20__ года

Окончание практики: _____ 20__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____ / _____
 М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Характеристика

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения _____ практики

(наименование практики)

Ф.И.О обучающегося _____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Вывод: _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(наименование института)

Кафедра « _____ »

(наименование кафедры организации практики)

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт по _____ практике
(наименование практики)

Студента _____ курса, группы _____ направления подготовки _____,
(шифр, наименование)

направленность _____, форма обучения: очная/очно-заочная/заочная
(наименование)

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе
практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата